



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**  
**Provincia di Bari**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 "DIRETTORE DI MUSEO" CAT. D, ACCESSO GIURIDICO ED ECONOMICO D3.**

**IL DIRETTORE AREA 1 POLITICHE DEL PERSONALE**

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 193 del 19 luglio 2013 relativa alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2013-2015, e la successiva di modifica n. 296 del 29 novembre 2013 di modifica della programmazione approvata con deliberazione 193/2013;
- la deliberazione di G. C. n. 125 del 22/5/2011 ad oggetto: "Assunzione Direttore di Museo. Indirizzi";
- la deliberazione di G.C. n. 187 del 16.7.2014, ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016. Indirizzi.";
- la deliberazione di G.C. n. 113 del 24 aprile 2013 di approvazione della declaratoria dei profili professionali;
- la deliberazione di G.C. n. 39 del 19 febbraio 2014 di approvazione della riorganizzazione dell'Ente e conseguente rideterminazione della dotazione organica;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi recante norme in materia concorsuale;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. LGS. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni-Autonomie Locali
- la determinazione n. 30/146 del 21 luglio 2014 di approvazione del presente bando di concorso;

**RENDE NOTO**

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di "Direttore di Museo" Categoria D, accesso giuridico ed economico D3;

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico iniziale corrispondente alla Cat. D3 previsto dal CCNL del 31 luglio 2009, la 13^ mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, ed ogni altro emolumento previsto dalle vigenti norme;

Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziale e previdenziali;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

**POSTI RISERVATI:** Sul concorso non operano le riserve di cui agli artt. 1014 comma 3 e art. 678 del D.Lgs 66/2010 e s.m. e i. (riserve militari) in quanto non risulta raggiunta la quota minima necessaria per l'applicazione di tale riserva.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 del predetto Decreto Legislativo, la frazione di posto sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalla stessa Amministrazione.

**PREFERENZE:** Il sistema di preferenze per l'accesso all'impiego è disciplinato dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m. e i.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dell'uno o dell'altro sesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente. Cittadinanza di un Paese terzo unitamente alla titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o alla titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nel territorio dello Stato ed iscritti all'A.I.,R.E.;
3. possesso dei diritti civili e politici;
4. non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione nonché di non avere carichi pendenti;
5. idoneità fisica alle mansioni da svolgere .L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alle normative vigenti;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego c/o una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da u pubblico impiego;
7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo ( nati entro il 31/12/1985);
8. titolo di studio – Possesso del Diploma di Laurea (D.L. del vecchio ordinamento) in Conservazione dei Beni Culturali (indirizzo storico- artistico) e in Lettere (indirizzo storico- artistico); ovvero:
  - a) Diploma di laurea magistrale appartenente alla Classe LM11 del D.M. 270/2004- Classe magistrali in Conservazione e restauro dei beni culturali;
  - b) diploma di Laurea Magistrale appartenente alla classe LM89 DM 270/2004 –Classe delle lauree magistrali in Storia dell'arte;
  - c) Diploma di laurea Magistrale LM5 DM 270/2004 Archivistica e Biblioteconomia;
  - d) Diploma di laurea Magistrale LM 19 D.M. 270/2004 Informazione e sistemi editoriali;
  - l) Diploma di laurea magistrale LM 43 D.M. 270/2004 metodologie informatiche per le discipline umanistiche;

- Lauree equipollenti. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato **A PENA DI ESCLUSIONE** indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Sarà cura del candidato indicare l'esatto titolo di studio, l'anno di conseguimento, la votazione conseguita e l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito;

I candidati cittadini di altri Stati, così come indicato al precedente punto 2 del paragrafo "REQUISITI DI AMMISSIONE" devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza;
- b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. **Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire il termine stesso. Può anche revocare il concorso bandito quando l'interesse pubblico lo richieda.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno (termine perentorio)** decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale concorsi ed esami, **pena esclusione**, domanda di ammissione in carta semplice, redatta in conformità all'allegato modulo, che forma parte integrante del presente bando, scaricabile dal sito web del comune di Ruvo di Puglia [www.comunediruvodipuglia.ba.it](http://www.comunediruvodipuglia.ba.it) con le seguenti modalità:

- **mediante raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Ruvo di Puglia, Area 1-Politiche del Personale, Piazza Matteotti, 31, 70037 Ruvo di Puglia. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire entro e non oltre tre giorni dalla scadenza del suddetto termine.**
- **Con consegna diretta** all'ufficio protocollo dell'Ente, presso il palazzo comunale Piazza Matteotti, 31 Primo Piano, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,00, giovedì pomeriggio ore 16,30-18,30;
- **Tramite casella di PEC personale** (Posta Elettronica Certificata), intestata al candidato -al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Ruvo di Puglia: [comuneruvodipuglia@postecert.it](mailto:comuneruvodipuglia@postecert.it), corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. (Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella di posta certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Ove tale termine scade in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico ovvero la data ed ora di consegna all'ufficio protocollo del Comune, la data e l'ora di inoltro del messaggio tramite PEC.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda deve essere riportata la seguente dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER

TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE DI "DIRETTORE DEL MUSEO" CAT. D – ACCESSO GIURIDICO ED ECONOMICO D3.

Il presente bando è contestualmente pubblicato all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" bandi e concorsi della rete civica del Comune di Ruvo di Puglia all'indirizzo: [www.comune.ruvodipuglia.ba.it](http://www.comune.ruvodipuglia.ba.it),

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, **pena esclusione** dal concorso. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nella domanda di partecipazione i candidati **dovranno dichiarare, pena esclusione dal concorso**, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome e residenza;
2. luogo e data di nascita;
3. esatto recapito, qualora non coincida con la residenza c/o cui inviare le comunicazioni del concorso.
4. possesso della cittadinanza italiana o di uno status equivalente tra quelli indicati al punto 2 del paragrafo "Requisiti di ammissione" ;
5. godimento dei diritti politici;
6. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
7. eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile e fino alla sussistenza dell'obbligo.
10. possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad uno dei titoli di studio indicati al precedente punto 8 del paragrafo– Requisiti di ammissione;
11. se portatore di handicap l'indicazione degli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove) ai sensi della legge 104/92;
12. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
13. conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese) a scelta del candidato;
14. Conoscenza della lingua italiana per i candidati cittadini di altri Stati, così come indicato al precedente punto 2 del paragrafo "REQUISITI DI AMMISSIONE"

**Si precisa che ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste all'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000.**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi mediante vaglia postale o c.c.p. n. 18327700 intestato alla tesoreria del Comune di Ruvo di Puglia – Banca Popolare di Bari, filiale di Ruvo di Puglia, indicando la causale di versamento (**pena esclusione**). La predetta tassa non è rimborsabile.
2. Copia del titolo di studio richiesto o relativa autocertificazione, con l'indicazione del voto riportato.
3. curriculum redatto in carta semplice datato e sottoscritto (**da presentarsi obbligatoriamente a pena di esclusione**) formalmente documentato;
4. elenco in duplice copia dei documenti allegati;
5. copia di documento di identità in corso di validità **per la validità delle autocertificazioni**;
6. Alla domanda deve essere allegata, ove sussista il presupposto, la certificazione medica idonea ad attestare l'eventuale handicap di cui il candidato è portatore, per il quale chiede l'ausilio alle prove di esame, rilasciata dalla Commissione medica di cui all'art. 4 della legge 104/92 pena la non fruizione dell'ausilio e dei tempi aggiuntivi richiesti.
7. Attestato relativo al possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso. I titoli per essere ammessi a valutazione, devono essere allegati alla domanda in originale o copia conforme all'originale (la conformità potrà essere dichiarata o sottoscritta dallo stesso candidato su ogni copia che si attesta conforme) esente da bollo;

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

## **VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO**

L'Ufficio Personale provvederà ad ammettere i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Il mancato possesso re requisiti richiesti dal bando comporterà la esclusione dal concorso e l'Ente comunicherà ai candidati l'avvenuta esclusione, a mezzo di lettere raccomandata con ricevuta di ritorno, con contestuale trasmissione in copia del relativo provvedimento di esclusione.

## **CALENDARIO DELL'EVENTUALE PRESELEZIONE, PROVE D'ESAME E MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

Qualora le istanze presentate dovessero risultare in numero superiore a 200, si procederà ad una prova preselettiva, nei modi e termini di legge, della quale sarà data informazione **a mezzo lettera raccomandata** ai candidati ammessi.

La prova consisterà nella compilazione da parte dei partecipanti di un questionario, con test a risposta multipla, inerente le materie d'esame previste dal bando, comunque correlato al grado di difficoltà ed al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da ricoprire.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta n. 50 candidati, oltre agli ex equo dell'ultimo classificato.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ruvo di Puglia, nonché sul sito internet istituzionale [www.comune.ruvodipuglia.ba.it](http://www.comune.ruvodipuglia.ba.it) in Home Page e nell'apposita sezione "bandi e concorsi" dell'Amministrazione Trasparente.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune ed all'albo pretorio on line della rete civica del Comune di Ruvo di Puglia all'indirizzo: [www.comune.ruvodipuglia.ba.it](http://www.comune.ruvodipuglia.ba.it), e sarà comunicato con lettera raccomandata R.R. al meno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. L'avviso per la prova orale sarà comunicato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo stabilito, nel giorno e ora stabiliti per le prove d'esame muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, ed è composta da un presidente, da due esperti, un segretario verbalizzante e da eventuali membri aggiuntivi per la prova di lingua straniera a discrezione della medesima commissione di concorso ai sensi dell'art. 95 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e Servizi.

### **DETERMINAZIONE DEI TITOLI**

Per i titoli è attribuito un punteggio complessivo massimo di 10 punti suddivisi nelle seguenti categorie:

- Titoli di studio e cultura      45% = punti 4,50
- Titoli di servizio                45% = punti 4,50
- Titoli vari                         5% = punti 0,50
- Curriculum professionale       5% = punti 0,50

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima della effettuazione della prova orale.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale (10% di 30/30 = 3/30 o equivalente).

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e presentazione dei documenti, fatti salvi eventuali limiti previsti dalla legge finanziaria vigente al momento conclusivo dell'iter concorsuale. Sarà, altresì, soggetto ad un periodo di prova previsto dal C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione nonché dall'art. 107 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e Servizi.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia ( attualmente tre anni).

## **PROGRAMMA DI ESAME**

### **PROVE SCRITTE:**

1^ Prova scritta: legislazione amministrativa concernente l'attività degli EE.LL.

2^ Prova: tema su materie di museologia e didattica museale, gestione di Biblioteche pubbliche.

### **PROVA ORALE:**

- materie delle prove scritte;
- elementi di storia dell'arte;
- tecniche e metodologie inerenti il servizio;
- legislazione nazionale e regionale inerente i beni culturali, i musei e le biblioteche;
- organizzazione di mostre ed attività culturali, promozione della lettura, realizzazione di iniziative (quali convegni, mostre, seminari ecc.);
- conoscenza del patrimonio locale con riferimento al contesto nazionale;
- nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale limitatamente ai reati contro la P.A.;
- conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese) a scelta del candidato;
- elementi di archivistica storica e contemporanea

Il colloquio comprende anche una prova per l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Utilizzo di internet e dei pacchetti applicativi di office-automation più comuni ( word, excel, power point, access, posta elettronica)

## **INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura concorsuale, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs n. 196/2003, presso la sede del Comune di Ruvo di Puglia in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto concernente, fra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

## DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alla vigente normativa in materia concorsuale del personale del pubblico impiego, al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Ruvo di Puglia ed ai CC.CC.NN.LL del personale comparto Regioni e Autonomie Locali. Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori informazioni all'Area 1 Politiche del Personale. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Anselmi – direttore Area 1 Politiche del Personale.

Le informazioni sul concorso potranno essere richieste presso l'Area 1 Politiche del Personale ai seguenti numeri: 080/9507141-163-164 o tramite mail inviate ai seguenti indirizzi: [maria.anselmi@comune.ruvodipuglia.ba.it](mailto:maria.anselmi@comune.ruvodipuglia.ba.it); [domenica.fracchiolla@comune.ruvodipuglia.ba.it](mailto:domenica.fracchiolla@comune.ruvodipuglia.ba.it) – [francesco.paparella@comune.ruvodipuglia.ba.it](mailto:francesco.paparella@comune.ruvodipuglia.ba.it)

Il presente bando è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio di questo Comune, sul sito internet [www.comuneruvodipuglia.it](http://www.comuneruvodipuglia.it), "Amministrazione Trasparente" Bandi e Concorsi, sulla Gazzetta Ufficiale – Serie speciale concorsi ed esami. E', altresì, trasmesso, in copia integrale, alle amministrazioni comunali della Provincia di Bari ed alle Amministrazioni Provinciali della Regione Puglia.

Ruvo di Puglia 22 AGO. 2014

IL DIRETTORE D'AREA  
(dott.ssa Maria Anselmi)



Df/File/bando direttore museo

## SCHEMA DOMANDA

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DEL POSTO DI "DIRETTORE DEL MUSEO" CAT. D, ACCESSO GIURIDICO ED ECONOMICO D3

Al Sig. Sindaco  
Comune di Ruvo di Puglia

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno del posto di DIRETTORE DI MUSEO cat. D, accesso giuridico ed economico D3.

A tal fine dichiara le proprie generalità:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza \_\_\_\_\_ (Così come indicato al punto 2 del paragrafo requisiti di ammissione del bando di concorso);
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; ovvero \_\_\_\_\_ (Specificare i motivi della non iscrizione) \_\_\_\_\_
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; oppure di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
- Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (specificare quali) \_\_\_\_\_ E di non essere stato/a dispensato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- Di essere in possesso del diploma di laurea \_\_\_\_\_ con votazione riportata di<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ Ovvero del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ equipollente ai sensi \_\_\_\_\_
- Di conoscere la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_
- Agli effetti degli obblighi militari di essere nella seguente posizione (per gli aspiranti di sesso maschile) \_\_\_\_\_
- (per i portatori di handicap) Il/la sottoscritto/a dichiara di essere portatore di handicap e pertanto chiede che gli/le venga concesso in sede di prova concorsuale il seguente ausilio<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

(indicare ausilio e/o tempi aggiuntivi)

- Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente concorso gli/le siano inviate al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ e nel contempo si impegna a

*comunicare per iscritto a codesta Amministrazione le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.*

- *Di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personale ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale;*

*Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:*

- *La ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87 (pena esclusione)*
- *Titolo di studio richiesto in originale oppure copia<sup>4</sup>*
- *Curriculum redatto in carta semplice datato e sottoscritto (da presentarsi obbligatoriamente pena esclusione), deve essere formalmente documentato (es. copia attestati, convegni, corsi di formazione ecc);*
- *Elenco in duplice copia dei documenti allegati;*
- *I seguenti titoli che ritiene utile presentare nel suo interesse: \_\_\_\_\_*
- *Copia del documento di identità in corso di validità (per la validità dell'autocertificazione)*

\_\_\_\_\_

*FIRMA Leggibile<sup>5</sup> (non autenticata)*

\_\_\_\_\_

## Note

1. Indicare l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso. In casi di titolo di studio equipollente è dovere del candidato indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
2. Indicare, relativamente al titolo di studio la data del rilascio, l'Università che lo ha rilasciato ed il punteggio conseguito, in mancanza dell'indicazione del voto lo stesso non sarà valutato;
3. Documentare con apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove) ai sensi della legge 104/92;
4. E' ammessa l'autocertificazione nei casi, limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa;
5. La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda